**II.2.3 RECEPCIÓN DEL MCCI Y DOCUMENTOS PARA CONSULTA**

**RELACION DE ENTREGA DE MATERIAL TÉCNICO Y DE CONSULTA QUE SE ENTREGA PARA SU OBSERVACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL TRABAJO:**

Material de Control de Calidad Interno.

* Manual del Sistema de Control de Calidad Interno de la firma actualizado a fecha: 25 de septiembre de 2018.-
* Anexos de independencia.

Otros:

**Material para consulta.**

* Base de datos, cuya clave de acceso es:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PRODUCTO | DIRECCION INTERNET | USUARIO | CONTRASEÑA |
| LEYNFOR | [www.leynfor.com](http://www.leynfor.com/) |  |  |
| QMEMENTO CONTABLE PLUS | [www.qmemento.com](http://www.efl.es/acceso-portal-soluciones-memento) |  |  |
| QMEMENTO FISCAL | www.qmemento.com |  |  |
| QMEMENTO MERCANTIL | www.qmemento.com |  |  |
| QMEMENTO SOCIAL | www.qmemento.com |  |  |
| QMEMENTO CONTRATOS PUBLICOS | www.qmemento.com |  |  |
| CISS on-line (REAF-REGAF) | <http://www.reaf-regaf.economistas.es/> |  |  |
| REVISTA DE CONTABILIDAD Y TRIBUTACIÓN (CEF)- REAF-REGAF | <http://www.ceflegal.com/> |  |  |
| BASE DE DATOS TIRANT LO BLANCH | [www.tituladosmercantiles.org](http://www.tituladosmercantiles.org/) |  |  |
| SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN JURÍDICA ONLINE (CISS) | [www.tituladosmercantiles.org](http://www.tituladosmercantiles.org/) |  |  |
| GANVAM | [www.ganvam.es](http://www.ganvam.es/) |  |  |
| NAUTIS | [http://solucionesmemento-indiv.efl.es](http://solucionesmemento-indiv.efl.es/) |  |  |
| ACTUM-ACTUALIDAD MEMENTOS (REAF-REGAF) | <http://solucionesmemento-indiv.efl.es/ActumWeb/login.jsp> |  |  |
| DOCTRINA TEAC | <http://serviciostelematicos.minhap.gob.es/dycTEAC/> |  |  |

* Suscripciones o revistas especializadas, de acceso libre
  + BOICAC
  + Publicaciones del REA+REGA
* Páginas web de interés
  + ICAC www.icac.meh.es/
  + Consejo General de Economistas rea-rega.economistas.es/
  + Otras

**Comunicaciones.**

* Del REA+REGA, disponible en carpeta o fichero con ruta PUBLICO/TRABAJOS DEL EJERCICIO/
* De la firma, disponible en carpeta o fichero con ruta PUBLICO/TRABAJOS DEL EJERCICIO/

D.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Recibe en este acto, copia actualizada de los documentos que integran el Sistema de Control de Calidad señalados arriba, y se compromete a:

* **Estudiarlos** de tal forma que comprenda adecuadamente los procedimientos y políticas de calidad implantadas por la Firma.
* **Aplicar las políticas y procedimientos comunicados**, y **ejecutar el trabajo** de acuerdo con los mismos para asegurar la consecución del objetivo previsto.
* **Utilizar los instrumentos de trabajo facilitados** para asegurar la homogeneidad y consistencia en la realización de los trabajos.
* **Consultar a mi superior jerárquico cualquier cuestión** o duda que le surja en la interpretación de los procedimientos y políticas de calidad implantadas por la Firma.
* **No distribuir ni hacer uso de la documentación e información recibida** fuera del ámbito de la Firma.

Ruego acuse recibo de esta comunicación y sus anexos, y firme este documento en prueba de conformidad.

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Recibí (Fecha y firma)

D. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Socio 2**

El Interesado El Responsable del Sistema de de calidad de la firma (SCCI)