**V.2.3 a) PLAN ANUAL DE FORMACIÓN CONTINUADA**.

|  |
| --- |
| Firma de auditoria:  |
| Responsable del Plan:  | Fecha:  |
| Periodo que comprende: DEL 01-10-2016 AL 30-09-2017 |
| Aprobación: SOCIOS DE LA FIRMA  | Fecha: |

El presente plan de carácter anual, contempla cada uno de los niveles profesionales del personal de la firma, afecta a todo el personal en atención a su categoría profesional y atiende a los siguientes criterios:

1. Las necesidades formativas del personal de la firma, evidenciada en los procesos de evaluación.

b) La necesidad de reforzar los valores éticos y sobre independencia.

c) Las circunstancias y características de los clientes, sectores de actividad y tipos de negocio desconocidos por la firma.

d) Los resultados y recomendaciones de las revisiones de seguimiento o control de calidad interna o externa.

e) Los nuevos desarrollos normativos.

f) El cumplimiento de la normativa en materia de formación continuada.

En este plan, se tienen en cuenta también, las exigencias legales sobre formación continuada para los miembros de la firma inscritos en el R.O.A.C., ya sea como ejercientes o como desarrollando trabajos por cuenta ajena para la firma, los cuales deberán acreditar actividades de formación continuada por tiempo equivalente, al menos, a 120 horas en un periodo de 3 años, con mínimo de 30 horas anuales. Al menos 20 horas de formación continuada en un año y 85 horas en el periodo de tres años deberán realizarse en materias relativas a la contabilidad y auditoría de cuentas.

La formación a recibir por el personal podrá ser interna o externa, si bien la primera no será válida para el cumplimiento de los requerimientos legales expuestos en el párrafo anterior. Entre la formación externa, se incluye la asistencia a cursos, congresos, jornadas, seminarios, y cualquier tipo de acción formativa.

A propuesta del **responsable de RRHH** se aprueba el siguiente Plan de Formación, para el periodo que se indica:

| **FECHA DE REALIZACIÓN: 30/09/2016** | **PERÍODO DEL PLAN: 01/10/2016 a 30/09/2017** |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA MATERIA** | **CATEGORÍA** |
| **SOCIOS/ AUDITORES** | **EMPLEADOS** |  |  |  |
| **Aplicación práctica de las nuevas NIA-ES revisadas sobre informes (series 700/800)** | **X** |  |  |  |  |
| **Estudio de la aplicación de la Ley de Auditoría (LAC): Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas** | **X** |  |  |  |  |
| **Formación en materia de cuentas anuales consolidadas y combinaciones de negocios** | **X** | **X** |  |  |  |
| **Novedades técnicas en materia de contabilidad y auditoría de cuentas**  | **X** | **X** |  |  |  |
| **Novedades legales en otras materias: fiscal, laboral, societario** | **X** | **X** |  |  |  |
| **Acciones formativas en materia de ética e independencia** |  | **X** |  |  |  |

El Responsable de RRHH, vigilará su cumplimiento del Plan, y llevará un control de la acreditación de las horas de formación realizadas por el personal afectado.

 Será obligatorio para todo el personal de la firma, acreditar debidamente la asistencia a las acciones formativas, mediante presentación al responsable de supervisión del plan de formación, de una **certificación acreditativa de la misma**.

El Responsable de RRHH VºBº de los Socios de la firma

D. Socio 2 D. Socio 1 D. Socio 3