**V.2.1 INFORME SOBRE EL PERSONAL Y SUS NECESIDADES**

|  |
| --- |
| **Firma de auditoria:** |
| **Responsable del informe:** |
| **Fecha de análisis:** | Campaña: |

|  |
| --- |
| 1. Evaluación de los resultados de la evaluación del desempeño :
 |
| 1. Evaluación de las recomendaciones y resultado del inspector de seguimiento:
 |
| 1. Acciones de promoción e incentivos al personal:
 |
| 1. Análisis de tiempos empleado por cada auditor y miembro de los equipos en la ejecución, y tiempo disponible, en su caso:

(*Conviene adjuntar hoja Excel con tiempos dedicados por persona y encargo*) |
| 1. Análisis de necesidades formativas, o práctica profesional:
 |
| 1. Análisis y valoración de nuevas necesidades de personal en la firma:
 |
| 1. Otras:
 |

|  |
| --- |
| CONCLUSIONES Y PROPUESTAS: |

El Responsable de RRHH Fecha: